

Modul Parlamentarisches Fragewesen



Das Fragewesen-Modul unterstützt Sie bei der Bearbeitung parlamentarischer Anfragen und stellt Ihnen hilfreiche Funktionen wie Standardtermine sowie die dazugehörigen Berichte, E-Mail-Vorlagen und Workflows bereit.



Abb.1: Aufbau der Navigation

Mit dem Modul „Parlamentarisches Fragewesen“ steht Ihrer Organisation ein unkompliziertes aber wirksames Instrument zur Verfügung. Eingehende Fragen offizieller Art (z.B. Große Anfrage, Kleine Anfrage, Mündliche Frage, Schriftliche Frage) aber auch informelle Fragen der Abgeordnetenbüros werden innerhalb der Anwendung in einem abgetrennten Bereich sortiert, bei Bedarf automatisch mit einem vordefiniertem Zeitplan versehen sowie ihre Beantwortung veranlasst und gesteuert.

Dabei fungiert Intraplan NG als übersichtliche und strukturierte Ablage für die Anfrage- und Antwortdokumente. Das Ministerium weiß jederzeit, wie es sich in kürzerer oder auch längerer Vergangenheit zu ausgewählten politischen oder verwaltungstechnischen Fragen geäußert hat. Dies hilft bei der Beantwortung neuer Anfragen, aber auch allgemein in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit oder Abstimmung mit anderen Akteuren.

Übersichtliche Abbildung Ihrer Fragen

Bezeichnung	Vorhabenart	Ansprechpartner(in)	OrgE	Fraktion	Abgeordnete(r)	Fällig	Letzte Änderung
Bildung einer interministeriellen Arbeitsgruppe	Große Anfrage	Gesamtkoordinator Agendo	M1	BÜ90/GR		17	08.01.2018
Mindestlohn in Aus- und Weiterbildung	Mündliche Frage	Gesamtkoordinator Agendo	II 5	BÜ90/GR		-47	08.01.2018
Abgrenzung der Geschäftsbereiche	Kleine Anfrage	Gesamtkoordinator Agendo	II 2	CDU		29	08.01.2018

Abb.2: Übersichtliche Listen, die auf Wunsch nach den verschiedenen Arten des Fragewesens strukturiert werden können.

E-Mail-Vorlagen und Berichte per Knopfdruck: Für die Steuerung des Antwortentwurfs und seiner Abzeichnung durch die zuständigen Stellen wird das Intraplan NG – Konzept der Vorhabenampel (Warnung vor Verfristungen) sowie das Konzept der Standard-E-Mails genutzt: z.B. Anforderungsschreiben mit Merkblättern und Fragedokument verschicken, Antwortentwürfe an die internen Stellen im Haus zur Billigung weiterleiten und schließlich an die Fragesteller zurückleiten. Bereits spezielle für das Fragewesen eingerichtete Berichte erleichtern die Erfassung und das Monitoring eingehender Fragen.