



Das Fragwesen-Modul unterstützt Sie bei der Bearbeitung parlamentarischer Anfragen und stellt Ihnen hilfreiche Funktionen wie Standardtermine sowie die dazugehörigen Berichte, E-Mail-Vorlagen und Workflows bereit.

Übersicht
EINSTIEG ÜBER
Abteilungen
Schlagworte
Vorhabenarten
FRAGEWESEN
Fragewesen Laufend
Fragewesen Erledigt
Fragewesen Alle
Meine Vorhaben

Mit dem Modul „Parlamentarisches Fragwesen“ steht Ihrer Organisation ein unkompliziertes aber wirksames Instrument zur Verfügung. Eingehende Fragen offizieller Art (z.B. Große und Kleine Anfrage, Mündliche oder Schriftliche Frage) aber auch informelle Fragen der Abgeordnetenbüros werden innerhalb der Anwendung in einem abgetrennten Bereich sortiert sowie ihre Beantwortung veranlasst und gesteuert. Bei Bedarf können diese automatisch mit einem vordefinierten Zeitplan versehen werden.

Dabei fungiert Intraplan als übersichtliche und strukturierte Ablage für die Anfrage- und Antwortdokumente. Das Ministerium weiß jederzeit, wie es sich in kürzerer oder auch längerer Vergangenheit zu ausgewählten politischen oder verwaltungstechnischen Fragen geäußert hat. Dies hilft bei der Beantwortung neuer Anfragen, aber auch allgemein in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit oder Abstimmung mit anderen Akteuren.

Abb. 1: Aufbau der Navigation

Übersichtliche Abbildung Ihrer Fragen

Bezeichnung	Vorhabenart	Ansprechpartner(in)	OrgE	Fraktion	Abgeordnete(r)	Fällig	Letzte Änderung
Bildung einer interministeriellen Arbeitsgruppe	Große Anfrage	Gesamtkoordinator Agendo	M1	BÜ90/GR		17	08.01.2018
Mindestlohn in Aus- und Weiterbildung	Mündliche Frage	Gesamtkoordinator Agendo	II 5	BÜ90/GR		-47	08.01.2018
Abgrenzung der Geschäftsbereiche	Kleine Anfrage	Gesamtkoordinator Agendo	II 2	CDU		29	08.01.2018

Abb. 2: Übersichtliche Listen, die auf Wunsch nach den verschiedenen Arten des Fragewesens strukturiert werden können

E-Mail-Vorlagen und Berichte per Knopfdruck

Für die Steuerung des Antwortentwurfs und seiner Abzeichnung durch die zuständigen Stellen wird das Intraplan– Konzept der Vorhabenampel (Warnung vor Verfristungen) sowie das Konzept der Standard-E-Mails genutzt: z.B. Anforderungsschreiben mit Merkblättern und Fragedokument verschicken, Antwortentwürfe an die internen Stellen im Haus zur Billigung weiterleiten und schließlich an die Fragesteller zurückleiten. Bereits spezielle für das Fragewesen eingerichtete Berichte erleichtern die Erfassung und das Monitoring eingehender Fragen.